СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

_____ Л.Е. Брикина

«25» июля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

от «30» июля 2019 г. № 174

Заместитель Начальника Управления имущественных отношений

_____ Е. Н. Будянская

У С Т А В

ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Дудинская средняя школа №1»

(новая редакция)

г. Дудинка

2019 г.

Преамбула

Образовательная организация - Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1» создана с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем приведения в соответствие с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация – Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным учреждением.

1.3. Вид Образовательной организации: муниципальное образовательное учреждение,

Тип Образовательной организации – общеобразовательное учреждение;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1»;

сокращенное наименование: ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Андреевой, дом 4;

фактический адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Андреевой, дом 4.

1.6. В своей деятельности Образовательная организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального района (далее - муниципальный район) - Управлению образования Администрации муниципального района (далее - Управление), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением об Управлении.

1.7. Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район (далее - муниципальный район).

Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляют: Администрация муниципального района (далее - Собственник), Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - УИО), Управление.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Образовательная организация обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдает, если иное не установлено действующим законодательством, документы об образовании.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством, и заверяются печатью Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие: правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся, воспитанников в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование: методов обучения и воспитания; образовательных технологий; электронного обучения;

13) проведение самообследования; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной действующим законодательством;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.13. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников

Образовательной организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, о Собственнике Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, районного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для обучающихся;

л) об объеме образовательной деятельности;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила приема обучающихся, воспитанников;
- режим занятий обучающихся, воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация имеет филиалы:

а) филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад (реализует общеобразовательные программы дошкольного общего образования детей, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,), расположенная по адресу: 647504, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий муниципальный район, поселок Усть-Авам, ул. Набережная, дом 7 ;

б) филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего образования детей, проживающих постоянно в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера), расположенная по адресу: 165190, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район,

поселок Тухард, улица Абрикосовая дом 8.

1.16. Структура Образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре:

Образовательная организация имеет в своей структуре:

- Библиотеку (осуществляет библиотечно-информационную деятельность);
- музей (осуществляет музейно-просветительскую деятельность);
- логопедический пункт (осуществляет коррекционно-развивающую, информационно – консультационную деятельность);
- спортивный клуб (осуществляет деятельность по развитию массовой физической культуры, спорта и туризма;
- Кочевая малокомплектная школа – детский сад (реализует общеобразовательные программы начального и дошкольного образования детей, проживающих постоянно в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера);
- Интернат (осуществляет социально-педагогическую поддержку детей, временно оставшихся без попечения родителей).

1.17. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ. Образовательная организация является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Российской Федерации возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского

характера образования.

2.3. Целями Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) - на этапе получения обучающимися начального общего образования;

- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) - на этапе получения обучающимися основного общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности - на этапе получения обучающимися среднего общего образования;

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.6. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие основной и дополнительные виды экономической деятельности:

среднее общее (полное) образование; дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию; дополнительное образование детей, в рамках которых Образовательная организация осуществляет следующие функции:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и полного общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем);
- иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Образовательной организации и достижения
целей ее создания.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
-нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края (ч.7 ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ).

2.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится по следующим формам обучения:

- в Образовательной организации (в очной, очно-заочной или заочной форме);
- вне Образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Образовательной организации осуществляется, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией.

3.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

а) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов;

б) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества;

г) принятие решения о применении к руководителю Образовательной организации дисциплинарного взыскания;

д) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством;

е) утверждение согласованного УИО передаточного акта или разделительного баланса.

4.3. К исключительной компетенции УИО относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

б) заключение и прекращение от имени Собственника трудового договора с руководителем Образовательной организации;

в) согласование передаточного акта или разделительного баланса Образовательной организации;

г) согласовывает распоряжение имуществом (за исключением его отчуждения) Образовательной организации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

д) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению;

е) осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Управления относятся следующие вопросы:

а) согласование устава Образовательной организации, а так же вносимых в него изменений;

б) разработка и утверждение планов мероприятий по ведомственному контролю соблюдения в Образовательной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в) осуществление контроля за своевременным устранением нарушений трудового законодательства, выявленных в Образовательной организации, организация сбора материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации, допустившего нарушение трудового законодательства, а так же не обеспечившего устранение выявленных нарушений в сроки, установленные действующим законодательством;

г) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

4.7. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесённых законодательством к компетенции Образовательной организации.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Образовательной организации, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

4.8. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, обучающихся.

4.9. Общее число членов Управляющего совета составляет 11 человек. Соотношение числа членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, обучающихся, кооптируемых в состав Управляющего совета представителей местной общественности, организаций образования, науки, культуры определяется Положением об Управляющем совете:

общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся 3 человека;

количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации - 2 человека, в том числе педагогических работников – 1 человек;

директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входит назначенный представитель УИО и кооптированный управляющий.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, организаций образования, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательной организации, которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации.

4.10. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, выбирает заместителя. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя УИО, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.11. Компетенция Управляющего совета:

-согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Образовательной организации);

-утверждает программу развития Образовательной организации (по представлению директора Образовательной организации);

-согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации с учетом мнения родителей, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации, если это необходимо;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

-дает рекомендации директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

-ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;

-заслушивает отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

4.12. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

Правомочность решения Управляющего совета определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

4.13. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс - «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Директор Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.17. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Ведет заседания Общего собрания председатель, который избирается из числа работников Образовательной организации, сроком на 1 год.

4.18. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

4.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.20. К компетенции Общего собрания относятся:

а) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) образование совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) утверждение коллективного договора;

д) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении условий коллективного трудового договора;

е) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

ж) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации действуют:

- Совет обучающихся Образовательной организации (далее - Совет обучающихся);
- Родительские комитеты классов (далее - Советы родителей);
- Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз).

4.22. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 5-11 классов Образовательной организации. В состав Совета обучающихся входят по 1 представителю от каждого 5-7 класса и по 2 представителя от каждого 8-11 класса.

Совет обучающихся принимает участие в:

- обсуждении и формировании правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации;
- формировании отчета Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- формируют структуры самоуправления обучающихся в классах Образовательной организации;
- инициируют участие обучающихся Образовательной организации в мероприятиях и консурсах школьного, муниципального, краевого, всероссийского и международного уровня.

4.23. Состав Совета обучающихся избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, простым большинством голосов из числа делегированных обучающихся от каждого из 5-11 классов Образовательной организации. Председатель Совета обучающихся избирается на первом собрании Совета обучающихся простым большинством голосов.

Совет обучающихся собирается не менее 1 раза в квартал. По результатам проведения собрания Совета ведется протокол.

4.24. Родительские комитеты классов состоят из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-11 классов Образовательной организации. В состав каждого из Родительских комитетов классов входят от 3 до 5 родителей обучающихся, из числа которых избирается председатель Родительского комитета класса.

Родительские комитеты классов принимают участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития Образовательной организации, до ее представления на согласование Управляющим советом;
- принимают участие в обсуждении решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривают жалобы и заявления обучающихся класса, родителей (законных представителей), конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Управляющим советом;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- в обсуждении и формировании правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации;

- в формировании отчета Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- в выполнении иных мероприятий, связанных с функционированием коллектива класса, Образовательной организации.

4.25. Состав Родительских комитетов классов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса простым большинством голосов. Председатели Родительских комитетов классов избираются на первом собрании простым большинством голосов.

Заседание Родительского комитета класса собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Протокол заседания Родительского комитета класса не ведется.

4.26. Профсоюз является добровольным объединением членов профсоюза, работающих в Образовательной организации.

Профсоюз создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Профсоюз независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, от работодателей и их объединений, политических партий и других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), строит отношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза.

Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.27. В компетенцию Профсоюза входят следующие задачи:

- Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений выборных органов Профсоюза, и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации;

- Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации Образовательной организации;

- Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Образовательной организации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

- Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации Образовательной организации;

- Представление интересов работников Образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением;

- Участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

-согласование принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы работников Образовательной организации.

4.28. Профсоюз самостоятельно определяет свою структуру, в соответствии с Положением о профсоюзной организации Образовательной организации.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в Профсоюз Образовательной организации.

Выборы в Профсоюз проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 5 лет;
- председателя профсоюзной организации школы – один раз в 5 лет.

4. 29. Руководитель Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор. Функции учредителя, в части назначения руководителя Образовательной организации на эту должность и освобождения от нее осуществляются Собственником.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым УИО с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других

работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника, УИО, Управления, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Собственником, УИО, Управлением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Родительского комитета.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Управляющим советом, Педагогическим советом и Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.6. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные

интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.7. При поступлении проекта локального нормативного акта, орган управления Образовательной организацией, из числа перечисленных в п. 5.6. настоящего Устава (далее – Орган управления Образовательной организации) обязан не позднее пяти рабочих дней со дня получения, направить директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Органом управления Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован Органом управления Образовательной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

5.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений, учетной политики.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Муниципального района и закрепляется УИО за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.2. Образовательная организация, имущество которой закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества, в соответствии с разделом 4. Настоящего Устава.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

6.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество и нести бремя его содержания;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в

порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник.

6.10. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.11. Образовательная организация вправе с согласия УИО выступать в качестве арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Управлением экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся, воспитанников. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.13. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

6.14. Цены на оказываемые Образовательной организацией услуги, устанавливаются Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.15. Деятельность Образовательной организации при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации, не подлежит лицензированию.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим

законодательством.

6.16. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- родительская плата;
- безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от юридических и физических лиц).

6.17. Управление имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. УИО согласовывает списание недвижимого имущества, транспортных средств и движимого имущества балансовой стоимостью 100000 рублей и более, находящегося на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

6.19. Списание движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, балансовой стоимостью менее 100000 рублей осуществляется Образовательной организацией по согласованию с Управлением.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Собственником в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Собственника о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Управлением.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположена Образовательная организация.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собственником.

7.4. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Собственника о ликвидации Управление обязано в порядке, установленном Собственником:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации.

Собственник утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой

Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Собственнику для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Управлению по согласованию с Собственником, на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются в порядке, установленном Собственником.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются УИО по согласованию с Управлением.

8.3. Согласованные Управлением изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом УИО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России №2 по Красноярскому краю 17 ноября 2014 г.

9.3. Пункт 9.3. является заключительным пунктом настоящего Устава.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024132830091ACE2994657A66BDC850D9C
Владелец: Тернякова Марина Владимировна
Действителен: с 14.12.2020 до 14.03.2022

«04» сентября 2019г.

Пронумеровано,прошито на 23 (двадцать три) листах

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1038400001970 в
новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 04 сентября 2019 г.
за ГРН 2192468774056

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №25
по Красноярскому краю

заместитель начальника отдела
(должность)

Ухин Н.А.
(фамилия, инициалы)

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

от 30 июня 2019 г. № 177

Об утверждении устава Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 1» в новой редакции

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании п. 10 ч. 8 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района, утвержденного Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 21.06.2016 № 08-0121:

1. Утвердить устав Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 1» в новой редакции согласно приложению.
2. Исполняющему обязанности директора Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 1» (далее - учреждение) **(Л.П. Шарипова)**:

- подать в регистрирующий орган необходимые документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения;

- по завершении государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, предоставить копию устава с отметкой регистрирующего органа в Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления **Е.Н. Будянская**

0954e03522d7469db3dac2d9896d1df5

Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации юридического лица

Настоящим удостоверяется, что в отношении
ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1"
(полное наименование юридического лица)

налоговый орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю
(наименование налогового органа)

" 28 (число) "" августа (месяц прописью) "" 2019 (год) " вх.№ 450А получил нижеследующие документы

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре	Примечание
1	2	3	4	5
1	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ	1	7	
2	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ	1	1	
3	ПРИКАЗ №177 ОТ 30.05.2019	1	1	
4	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ	2	23	

Указанные документы представил непосредственно в налоговый орган ШАРИПОВА ЛЮДМИЛА ПЕТРОВНА

Должность специалиста налогового органа, принявшего документы	Государственный налоговый инспектор
Фамилия	Пархоменко
Имя	Алена
Отчество	Юрьевна

(подпись специалиста, принявшего документы)

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации 05.09.2019

с 14⁰⁰ - 18⁰⁰ часов

Расписку получил
(подпись лица, представившего документы)

790ba3df234f4b439f1390ae9844d0e2

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	8	4	0	0	0	0	1	9	7	0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"04" сентября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	2	4	6	8	7	7	4	0	5	6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество филиалов	2
2	Количество представительств	0

Сведения о филиалах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
3	Причина внесения сведений	Создание филиала / открытие представительства
4	Наименование филиала	ТМК ОУ "ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА№1"МАЛОКОМПЛЕКТНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД"
	Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации	
5	Почтовый индекс	647504
6	Субъект Российской Федерации	КРАЙ КРАСНОЯРСКИЙ
7	Район (улус и т.п.)	РАЙОН ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ
8	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ДУДИНКА
9	Населенный пункт (село и т.п.)	ПОСЕЛОК УСТЬ-АВАМ
10	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ
11	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 7
	2	
12	Причина внесения сведений	Создание филиала / открытие представительства
13	Наименование филиала	ТМК ОУ "ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА№1"МАЛОКОМПЛЕКТНАЯ ШКОЛА"
	Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации	
14	Почтовый индекс	165190

15	Субъект Российской Федерации	КРАЙ КРАСНОЯРСКИЙ
16	Район (улус и т.п.)	РАЙОН ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ
17	Населенный пункт (село и т.п.)	ПОСЕЛОК ТУХАРД
18	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА АБРИКОСОВАЯ
19	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 8

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

20	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
	Данные заявителя, физического лица	
21	Фамилия	ШАРИПОВА
22	Имя	ЛЮДМИЛА
23	Отчество	ПЕТРОВНА
24	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	840100591788
25	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	840100591788

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
26	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
27	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
28	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
29	Номер документа	6876006
30	Дата документа	27.08.2019
31	Документы представлены	на бумажном носителе
	3	
32	Наименование документа	ПРИКАЗ
33	Номер документа	177
34	Дата документа	30.07.2019
35	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
36	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
37	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"04" сентября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника отдела

Узких Наталья Анатольевна
Подпись , Фамилия, инициалы