

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

Протокол № 12
от « 30 » 05 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТМК ОУ

«Дудинская средняя школа №1»

М.В. Терникова

« 31 » 05 20 19 г.

**Положение о порядке приема, отчисления, восстановления
и перевода обучающихся
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»**

г. Дудинка,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», нормативными актами Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по вопросам образования; Уставом ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1».

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» (далее – Положение) регламентирует и закрепляет указанный порядок.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Общие положения

2.1.1. Преимущественным правом при зачислении в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» (далее – школа, ОО) пользуются дети, чьи родители проживают в поселке Тухард, Тухардской тундре (с поселением в Интернат) и дети, проживающие в непосредственной близости от ОО в соответствии с пунктом 2.1.6. СанПиН 2.4.2.1178-02 и микроучастках, закрепленных за образовательной организацией Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Администрации ТДНМР).

2.1.2. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в ОО имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.

2.1.3. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Уставом ОО.

2.1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением Администрации ТДНМР о закрепленной территории, правами и обязанностями обучающихся, порядком приема в ОО и подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Образовательная организация размещает копии указанных документов на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в ОО. До начала приема документов школа информирует граждан о перечне реализуемых общеобразовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.5. Администрация ОО может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в ОО (количество мест в школе устанавливается в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности);

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в образовательной организации.

В случае отсутствия свободных мест в ОО, родители (законные представители) поступающего, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, могут обратиться непосредственно в Управление образования Администрации ТДНМР.

В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в другую образовательную организацию.

2.1.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Отказ в приеме ребенка в ОО в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) данного ребенка необходимо в срок до 31 июля включительно предоставить в ОО документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за школой территории.

2.1.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав и лицензию ОО. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определяемую действующим законодательством Российской Федерации, за выбор образовательной программы и получение детьми общего образования.

2.1.8. Обучающиеся муниципальных образовательных организаций имеют право свободного и беспрепятственного перехода в другую образовательную организацию.

2.2. Правила приема граждан в первый класс.

2.2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев (п.1 ст.67 273-ФЗ «Об образовании») при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, необходимо проводить с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований по организации пребывания детей в общеобразовательных организациях детей шестилетнего возраста.

2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс образовательной организации на конкурсной основе **запрещен**.

2.2.5. Прием детей в первый класс осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за выбор образовательной организации и программы, его целесообразность и своевременность

несут родители (законные представители) обучающегося.

2.2.6. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями), может проводиться в сентябре в адаптационный период с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся.

2.2.7. Прием заявлений на зачисление в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, производится в соответствии с п. 14 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего, основного общего и среднего общего образования» и начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.2.9. В случае, если все дети, проживающие на закрепленной территории, зачислены в ОО, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2.11. В случае, если число поступивших заявлений превышает запланированное число мест, ОО совместно с Управлением образования принимает меры к направлению детей в другую образовательную организацию, расположенную с учетом фактического пребывания ребенка, и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 августа текущего года.

2.2.12. При пропуске сроков подачи заявления для приема детей или в случае отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест в ОО, родитель (законный представитель) может обратиться в другие образовательные организации на территории, имеющие свободные места, и (или) в Управление образования. Управление образования обязано принять меры к устройству ребенка в ОО, как правило, в ближайшую к месту фактического пребывания, имеющую свободные места, образовательную организацию.

2.2.13. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) должен подать собственноручно написанное заявление установленной формы.

2.2.14. Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для удостоверения факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с необходимыми для ознакомления документами, в том числе через информационные стенды в ОО и на официальном сайте ОО (<http://1школа-дудинка.рф/docs.html>) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя также удостоверяется добровольное информированное согласие на обработку и хранение персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Политика обработки, хранения и защиты персональной информации также находится на официальном сайте образовательной организации (http://1школа-дудинка.рф/politika_personalnyh_dannyh.html).

2.2.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в журнале регистрации заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений, и печатью образовательной организации.

2.2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело установленной формы, в котором хранятся все сданные при подаче заявления и иные документы обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.2.17. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора о зачислении по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2.18. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта отношения образовательной организации, Учредителя ОО и родителей (законных представителей) оформляются договором, определяющим взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на бесплатное, качественное и доступное образование соответствующей ступени.

2.3. Правила приема граждан во 2-9, 11 класс.

2.3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 класс из других образовательных организаций осуществляется, как правило, при наличии свободных мест в данных классах.

2.3.2. Администрация образовательной организации:

- совместно с родителями (законными представителями) поступающего обучающегося решает вопросы выбора учебно-методического комплекса, принятого в образовательной организации;
- определяет класс, в который будет зачислен обучающийся.

2.3.3. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других образовательных организаций осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, из которой переводится обучающийся.

2.3.4. При переходе из одной образовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью образовательной организации, из которой переводится обучающийся.

2.4. Правила приема граждан в 10 класс.

2.4.1. В десятый класс образовательной организации принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу основного общего образования, при наличии заявления и аттестата об основном общем образовании.

2.4.2. Прием заявлений о зачислении в десятый класс начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании.

2.4.3. Проведение испытаний и прием в десятый класс на конкурсной основе не допускается.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся.

3.1.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется приказом директора ОО по следующим основаниям:

- в связи с завершением получения основного общего и среднего общего образования с получением документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.2. Обучающийся, его родители (законные представители), вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из образовательной организации принимается на педагогическом совете образовательной организации и оформляется приказом директора школы.

3.1.4. Лицам, отчисленным из школы, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

4. Порядок и основание восстановления обучающегося

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося на обучение в образовательной организации, в случае, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

4.3. Восстановление обучающихся на обучение в образовательную организацию производится независимо от причин отчисления и срока, перерыва в обучении при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.

4.4. Восстановление лица, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся ОО. При подаче заявления о восстановлении, в нем необходимо указать класс, программу, по которой обучался отчисленный ранее обучающийся, предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении или

иной документ, установленный законодательством Российской Федерации).

4.5. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации в случае применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся, устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс, а также из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

5.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия. Создание такой комиссии оформляется приказом директора школы.

5.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации запрещено.

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, имеющим документальное подтверждение, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

5.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и их письменному заявлению оставляются на повторный год обучения в текущем классе; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу текущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.10. В профильных классах, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам, по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося.

5.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня при

наличии в ней свободных мест.

Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.12. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательную организацию: личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, заверенный печатью образовательной организации. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.13. Перевод обучающего оформляется соответствующим приказом директора школы.