

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «15» 11 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
М.В. Терникова

План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ТМКОУ «Дудинская
средняя школа №1»

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества обучающихся (далее – наставничество) является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

2. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества, разработка и утверждение положения о наставничестве в образовательной организации, и программы наставничества	октябрь 2020	Руководитель ОУ - Терникова М.В.

1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	октябрь 2020	Руководитель ОУ- Терникова М.В.
1.3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	октябрь 2020	Руководитель ОУ- Терникова М.В.
1.4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь 2020	Руководитель ОУ- Терникова М.В.
1.5.	Назначение куратора, формирование рабочей группы в ОУ по внедрению целевой модели наставничества в ОУ	октябрь 2020	Руководитель ОУ- Терникова М.В.
2.	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1.	Формирование списочного состава наставляемых. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	октябрь 2020	Классные руководители 5-10 классов, Куратор- Кабатова С.В.
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	октябрь 2020	Куратор – Кабатова С.В.
2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 01.11.2020	Куратор- Кабатова С.В.
3.	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь 2020	Куратор, члены рабочей группы
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым	октябрь 2020	Куратор - Кабатова С.В.

	для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2020	Куратор, классные руководители 5-10 классов
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь 2020	Куратор-Кабатова С.В.
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.3.	Оформление заказа ТМКОУ ИМЦ на обучение наставников	до 20.11.2020	Зам. Директора по УВР – Шарипова Л.П.
4.4.	Обучение наставников	по графику	Куратор - Кабатова С.В.
5.	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 11.11.2020	Куратор - Кабатова С.В.
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 11.11.2020	Куратор-Кабатова С.В.
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 15.11.2020	Куратор-Кабатова С.В.
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 15.11.2020	Куратор-Кабатова С.В.
6.	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		

6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 30.10.2020	Куратор-Кабатова С.В.
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	до 15.11.2020	Куратор-Кабатова С.В.
6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 15.11.2020	Куратор Кабатова С.В.-
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Куратор-Кабатова С.В.
6.5.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	До 30.12.2020, 25.03.2021 30.05.2021	Куратор, классные руководители 5-10 классов
6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	до 30.06.2021	Куратор Кабатова С.В.
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	до 30.06.2021	Куратор-Кабатова С.В.
6.8.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	до 30.06.2021	Куратор, классные руководители 5-10 классов
7.	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 30.05.2021	директор ОУ-Терникова М.В. , куратор-Кабатова С.В.
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	до 30.05.2021	директор ОУ-Терникова М.В. , куратор-Кабатова С.В.
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до 30.05.2021	Куратор-Кабатова С.В.
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго,	до 30.05.2021	Куратор-Кабатова С.В.

	закрывающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	до 30.05.2021	Куратор-Кабатова С.В.
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до 20.06.2021	Куратор-Кабатова С.В.
7.7.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до 20.06.2021	Куратор-Кабатова С.В.
7.8.	Формирование долгосрочной базы наставников	до 20.06.2021	Зам. Директора по УВР-Шарипова Л.П., Куратор-Кабатова С.В.

3. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1»

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

привлечение общественности, предприятий и организаций к участию в реализации программы наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 35% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;