|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник Управления образования Директор ТМК ОУ «Дудинская**  **средняя школа №1»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Друппова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Гук**  **«\_\_\_\_\_» 2014 г. «\_\_\_\_\_\_» 2014 г.**    **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ФИЛИАЛЕ ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» МАЛОКОМПЛЕКТНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»**    **г. Дудинка**  **2014 год.**    Филиал Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад» создан на основании приказа по ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» от 01.07.2014. № 222 «О создании филиалов Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад» в п. Усть - Авам и «Малокомплектная школа» в п. Тухард в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ст., 65 Устава ТДНМР.  - Филиал создан в целях обеспечения обучающихся начальной школы и детейй дошкольного возраста высококачественными образовательными услугами.  - Для достижения названных целей Филиал осуществляет в установленном порядке организацию учебного процесса по программам дошкольного и начального школьного образования  - Организация и ведение образовательного процесса осуществляется в соответствии требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами Министерства образования Красноярского края, Управления образования ТДНМР.  - Целью Филиала является формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и требований к дошкольному образованию и адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе  **1. Общие положения.**  1.1.Филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад» (далее – Филиал)  является обособленным структурным подразделением Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в п. Усть - Авам.  1.2.Полное наименование Филиала: Филиал Таймырского муниципального  казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад».  Сокращенное наименование: Филиал  ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад».  1.3.Юридический адрес Филиала: 647504 Красноярский край, Таймырский (Долгано – Ненецкий) муниципальный район, п. Усть – Авам.  1.4.Фактический адрес Филиала: 647504 Красноярский край, Таймырский (Долгано – Ненецкий) муниципальный район, п. Усть – Авам.  1.5.Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с  Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Красноярского края, нормативно - правовыми актами региональных и местных органов самоуправления, органов Управления образования Таймырского (Долгано – Ненецкого) муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением. 1.6.Филиал не имеет статуса юридического лица.  1.7.Учредителем Школы является Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Учредитель).  1.8.Отношения Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы. 1.9.Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.  **2.** **Основные задачи и их реализация.**  2.1.Основными задачами Филиала являются:  -    осуществление образовательного процесса путем преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;  -    создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников и обучающихся;  -    формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;  -    создание условий, способствующих социальной адаптации, коррекции психического и физического развития дошкольников и детей младшего школьного возраста; -   обеспечение развития интеллектуальных, нравственных и художественно – творческих способностей воспитанников, обучающихся через современную работу с внешкольными образовательными учреждениями, кружковую работу, организацию работы с детьми по интересам;  - сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Таймыра -    оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантируемой государством.  **3.    Организация образовательного процесса.**  3.1.Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и  начального общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, начального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов  3.2.По согласованию с Управлением образования ТДНМР (далее – Управление) Школа в Филиале может реализовывать программы  предшкольной подготовки, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  3.3.Количество и наполняемость классов – комплектов, дошкольных групп  Филиала определяется Приказом Министерством образования и науки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"  3.4.Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой  в соответствии с базисным учебным планом, с учетом национального регионального компонента, утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы  3.5.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно.  3.6.Обучение и воспитание ведутся на русском языке, а также на языках народов Таймыра. 3.7.По согласованию с Управлением в Филиале могут создаваться группы продленного дня.  3.8.Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Комплектование Филиала осуществляется ежегодно перед началом учебного года. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в 1 - м классе – 33 недели.  3.9.Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель  3.10.Режим занятий, прогулок, самостоятельной деятельности, сна и питания детей осуществляется Филиалом согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных - образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.4.1.2660-10.  3.11.Количество занятий в неделю определяется образовательной программой. 3.12.Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Управлением  3.13.Филиал работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходными днем. Режим работы Филиала: детский сад с 8.00-16.00, школа с 8.30-16.00 3.14.В дошкольные группы принимаются дети от 3 до 7 лет; в первый класс принимаются дети от 6,5 лет.  3.15.Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Положения о Филиале и Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом Школы, Положением о Филиале, локальными нормативным актами Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.  3.16. Количество дошкольных групп в Филиале определяется учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.  3.17. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению Муниципального консультативно-диагностического учреждения «Психолого - медико-педагогическая комиссия» (ПМПК)  3.18. Филиал при согласовании с Управлением может организовать работу групп кратковременного пребывания детей, режим и порядок работы которых определён соответствующими локальными актами Филиала.  3.19. При приёме в детский сад заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон  3.20. Отчисление ребёнка из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;  - по медицинским показателям.  3.21 Место за ребёнком, посещающим Филиал, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска или отсутствия одного или обоих родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.  3.22. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы приказом директора Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.  3.23. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается  3.24.. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:   * невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; * реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; * жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного и воспитательного процессов; * нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников; * иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.   4**. Участники образовательного процесса.**  4.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся, педагогические и другие работники Филиала  4.2.Отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.  4.3.Взаимоотношения участников образовательного процесса, их права и обязанности регламентируются Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы  4.4..Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.  4.5..Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями и Договором с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) обучающихся, воспитанников..  **5. Управление Филиалом.**  5.1.Управление деятельностью Филиала происходит в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы. Непосредственно функцию управления Филиалом выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала приказом директора Школы по согласованию с Управлением  **6.** **Финансирование и хозяйственная деятельность**   * 1. Имущество Школы, Филиала является собственностью муниципального района и закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.   2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.   3. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы, на основании действующего законодательства.   4. . К приносящей доход деятельности относятся:   - плата за присмотр и уход;  - безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от юридических и физических лиц).  **7.** **Организация, реорганизация и ликвидация Филиала.**  7.1.Филиал создается и расформировывается на основании решения Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы.  7.2.Решение о реорганизации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. | |  |

|  |
| --- |
|  |