

Директору ТМК ОУ «ДШ № 1»

М.В. Терниковой

от _____

заявление.

Прошу предоставить доступ к ресурсам школы для организации личного доступа к сети Интернет в образовательных целях моему (-ей) сыну (дочери), ученику (-це) _____ класса

С _____ правилами пользования Интернет ознакомлен (-на).

« _____ » 202_ г. _____ (_____)

Правила работы

2.1. При входе в зал, необходимо обратиться к администратору зала за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и

- противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
 13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан
 14. сообщить системному администратору.
 15. 2. 2. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния)
 16. пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за
 17. собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое
 18. предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном
 19. административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
 20. 2. 3. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность
 21. администратора локальной сети.