



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
М.В. Терникова
Приказ № _____ от 30.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте филиала ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа п. Тухард для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Примерное положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, и регламентирует деятельность консультационных пунктов для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный пункт).

1.2. Примерное положение о консультационном пункте является типовым для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Таймырского муниципального района подведомственных Управлению образования (далее – Управление).

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.5. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Работу Консультационного пункта осуществляют следующие специалисты: воспитатель, учитель начальных классов.

3.2. Консультационный пункт работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Положения о консультационном пункте, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного пункта знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приёмами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции (буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);
- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного пункта оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;
- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;
- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного пункта оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста;
- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного пункта осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещениях ДОУ. При необходимости (дети-инвалиды) и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту их проживания.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет заведующий филиалом.

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий филиалом.

4.3. Заведующий филиалом организует ведение документации Консультационного пункта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта (оригинал);
- журнал предварительной записи родителей в Консультационный пункт (Приложение 7) (оригинал);
- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал);
- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 9) (оригинал);
- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 10) (оригиналы);
- анализ работы за год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

ДОГОВОР №

о безвозмездном оказании услуг между (наименование учреждения согласно Уставу) и родителями (законными представителями) ребенка

«___» _____ 20__

п. _____

(наименование учреждения согласно Уставу)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего

(Ф.И.О. заведующего)

действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

мать/отец _____

(Ф.И.О. «Родителя» (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – именуемые Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Учреждение» обязуется безвозмездно оказать «Родителю» услуги в рамках работы Консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт), организованного на базе «Учреждения» согласно статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Родитель» принять оказанные услуги.

1.2. По настоящему Договору на основании письменного обращения «Родителя», «Учреждение» оказывают следующие виды услуг:

- оказание методической помощи;
- психолого-педагогической помощи;
- диагностической помощи;
- консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и семьям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.2. В соответствии с Положением о консультационном пункте, утвержденным (приказом, распоряжением) от «_____» _____ 20__ № _____

На безвозмездной основе оказать квалифицированную помощь «Родителю»,

- оказание методической помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание психолого-педагогической помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание диагностической помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание консультационной помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.).

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, о результатах его психолого-педагогического обследования, результатах и выводах индивидуальных и коллегиальных заключений специалистов Консультационного центра.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка, «Родителя».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения «Родителю» по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.2.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.2. Лично присутствовать при психолого-педагогическом обследовании ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», уважать честь и достоинство работников «Учреждения».

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от «Учреждения» методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному обращению «Родителя» в течение 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным на то представителями обеих сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;
- другой экземпляр выдается «Родителю».

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись) _____

(расшифровка подписи)

На проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка согласен(а)

(Подпись) _____

(расшифровка подписи)

УЧРЕЖДЕНИЕ:	РОДИТЕЛЬ:
ИНН/КПП получателя: 8401009478 /840101001	Ф.И.О. _____
Расчетный счет: Р/с 40204 81055 00400 011237 в РКЦ г. Красноярск	АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: _____
БИК : 040407001	_____
Адрес: 647000 Красноярский край, г.Дудинка, ул. Андреевой,4	Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ телефон: _____
Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» _____ М.В. Терникова « _____ » _____ 20 _____ г.	Ф.И.О. _____ подпись « _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.родителя



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №1»
М.В. Терникова
Присл. № 80 от 21.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте филиала ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»
Малокомплектная школа – детский сад п. Усть-Авам для семей, обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Примерное положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, и регламентирует деятельность консультационных пунктов для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный пункт).

1.2. Примерное положение о консультационном пункте является типовым для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Таймырского муниципального района подведомственных Управлению образования (далее – Управление).

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.5. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Работу Консультационного пункта осуществляют следующие специалисты: воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.2. Консультационный пункт работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Положения о консультационном пункте, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного пункта знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приемами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции (буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);
- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного пункта оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;
- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;
- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного пункта оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста;
- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного пункта осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещениях ДОУ. При необходимости (дети-инвалиды) и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту их проживания.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет заведующий филиалом.

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий филиалом.

4.3. Заведующий филиалом организует ведение документации Консультационного пункта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта (оригинал);
- журнал предварительной записи родителей в Консультационный пункт (Приложение 7) (оригинал);

- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал);
- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 9) (оригинал);
- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 10) (оригиналы);
- анализ работы за год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

ДОГОВОР №

о безвозмездном оказании услуг между (наименование учреждения согласно Уставу) и родителями (законными представителями) ребенка

«___» _____ 20__

п. _____

(наименование учреждения согласно Уставу)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего

(Ф.И.О. заведующего)

действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

мать/отец _____

(Ф.И.О. «Родителя» (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – именуемые Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Учреждение» обязуется безвозмездно оказать «Родителю» услуги в рамках работы Консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт), организованного на базе «Учреждения» согласно статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Родитель» принять оказанные услуги.

1.2. По настоящему Договору на основании письменного обращения «Родителя», «Учреждение» оказывают следующие виды услуг:

- оказание методической помощи;
- психолого-педагогической помощи;
- диагностической помощи;
- консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и семьям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.2. В соответствии с Положением о консультационном пункте, утвержденным (приказом, распоряжением) от «_____» _____ 20__ № _____

На безвозмездной основе оказать квалифицированную помощь «Родителю»,

- оказание методической помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание психолого-педагогической помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание диагностической помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание консультационной помощи по вопросу(ам)

_____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, о результатах его психолого-педагогического обследования, результатах и выводах индивидуальных и коллегиальных заключений специалистов Консультационного центра.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка, «Родителя».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения «Родителю» по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.2.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.2. Лично присутствовать при психолого-педагогическом обследовании ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», уважать честь и достоинство работников «Учреждения».

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от «Учреждения» методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному обращению «Родителя» в течение 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным на то представителями обеих сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;
- другой экземпляр выдается «Родителю».

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись) _____

(расшифровка подписи)

На проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка согласен(а)

(Подпись) _____

(расшифровка подписи)

УЧРЕЖДЕНИЕ:	РОДИТЕЛЬ:
ИНН/КПП получателя: 8401009478 /840101001	Ф.И.О. _____
Расчетный счет: Р/с 40204 81055 00400 011237 в РКЦ г. Красноярск	АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: _____
БИК : 040407001	_____
Адрес: 647000 Красноярский край, г.Дудинка, ул. Андреевой,4	Паспортные данные: серия _____ № _____
Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»	дата выдачи: _____
_____ М.В. Терникова	телефон: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.	Ф.И.О. _____
	подпись _____
	« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись _____ Ф.И.О.родителя