

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дудинская средняя школа №1»**

647000, г. Дудинка, ул. Андреевой д.4. директор (39191) 5-16-97, пр. (39191) 5-26-01

**ПРИКАЗ**

**от «19» марта 2022г.**

**№ 55/14**

**«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2022 года»**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2022 года, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 № 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края»; постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», письмом Министерства Просвещения РФ от 16.07.2019 № Пз-741/06 «О направлении разъяснений по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству», приказа Управления образования № 210 от 14.03.2022 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **01.06.2022 г. по 30.06.2022 г.** продолжительностью **21 день** для обучающихся ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1», филиала ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1» «Малокомплектная школа – детский сад» в п. Усть-Авам.

2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на период летней оздоровительной кампании в 2022 году на базе ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» - **Локотькову Н.П.**, учителя английского языка, на базе филиала «Малокомплектная школа-детский сад» п. Усть-Авам - **Еремину Н.А.**, учителя русского языка и литературы.

3. Утвердить:

3.1. численный состав детей ЛДП: ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» - **20 человек**; филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам» - **25 человек**;

3.2. норматив численности работников лагеря с дневным пребыванием (приложение 1);

3.3. график работы (приложение 2)

3.4. режим работы ЛДП (приложение 2);

3.5. кадровый состав (приложение 3);

3.6. краткосрочную ДОП (приложение 4);

3.7. цикличное меню (приложение 5);



3.8. программы производственного контроля качества и безопасности блюд (приложение 6);

3.9. формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления (приложение 7);

3.10. перечень выполняемых работ (приложение 8).

4. **Шариповой Л.П.**, заместителю директора по УВР, разместить локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на школьном сайте.

5. Возложить на **Локотькову Н.П., Еремину Н.А.** ответственность:

5.1. за ведение и оформление табеля учета посещаемости детей (приложение 9);

5.2. за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся.

6. **Шариповой Л.П.**, заместителю директора по УВР, **Чуприной Н.Б.**, заведующей филиалом «Малокомплектная школа-детский сад» п. Усть-Авам:

6.1. в срок **до 30.03.2022** провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы, в социальных сетях и мессенджерах);

6.1. организовать медицинское сопровождение детей, находящихся в ЛДП на весь период смены.

7. **Шариповой Л.П.**, заместителю директора по УВР, в срок **до 30.04.2022г.:**

7.1. подготовить для направления в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (г. Норильск) заявление с пакетом документов на получение экспертного заключения;

7.2. направить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (г. Норильск) заявление с пакетом документов на получение экспертного заключения;

7.3. представить, в течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, на электронный адрес: [krasleto@mail.ru](mailto:krasleto@mail.ru) основные либо корректирующие сведения, подписанные усиленной квалификационной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

8. **Чуприной Н.Б.**, заведующей филиалом, **Локотьковой Н.П.**, учителю английского языка, организовать в срок **до 15.04.2022** прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на:

8.1. зачисление ребенка в ЛДП и обучение по дополнительным общеобразовательным программам (приложение 10);

8.2. обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы (в случае, если ребенок относится к льготной категории).

9. **Чуприной Н.Б.**, заведующей филиалом, **Локотьковой Н.П.**, учителю английского языка:

9.1. обеспечить первоочередным правом на зачисление в ЛДП:

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей из многодетных семей;

детей, воспитывающихся одинокими родителями;

детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;

детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией



9.2. обеспечить в срок до **20.04.2022** комплектование состава детей по квотам и представить в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания) документы льготной категории детей для утверждения их списочного состава;

9.3. организовать в период с **23.05.2022 по 31.05.2022** прохождение детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологическом окружении;

9.4. в период с **30.05.2022 и 31.05.2022г.** по результатам медицинского осмотра и эпидемиологического окружения утвердить списочный состав детей в ЛДП по результатам медицинских осмотров (приложение 11);

9.5. в период с **30.05.2022 и 31.05.2022г** заключить с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ЛДП, договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка (приложение 7);

9.6. представить в срок до **30.06.2021** статистический отчет по форме электронного приложения 12 к настоящему приказу методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Рагозину Н.О.** в электронном виде;

9.7. провести инструктаж по технике безопасности для детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности;

9.8. соблюдать меры пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм;

10. **Локотьковой Н.П.**, учителю английского языка, разработать краткосрочную дополнительную общеобразовательную программу (далее – ДОП), организовать и провести ее экспертизу

11. **Камдиной А.С.**, заместителю директора по УВР:

11.1. срок **до 30.04.2022г.** разместить в АИС «Навигатор ДО» карточку ДОП, ДОП для проведения экспертизы;

11.2. в период с **30.05.2022 и 31.05.2022 г.** числить детей ЛДП на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО».

12. **Торгашиной М.Л.**, заместителю директора по АХЧ, в срок до 30.04.2022г. заключить контракты на приобретение продуктов питания.

13. Возложить на **Галат Е.Д.**, шеф-повара, ответственность за формирование расчета стоимости завтрака, обеда за день, а также общей суммы расходов школы за день.

14. Секретарю школы Лукьянченко Т.В. ознакомить лиц, указанных в приказе под роспись.

15. Контроль исполнения приказа возложить на Шарипову Л.П., заместителя директора по УВР.

Директор ТМК ОУ  
«Дудинская средняя школа №1»

М.В. Терникова



# Приложение 1

## Норматив численности работников ЛДП (ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1», филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам)

Наименование должности	Количество штатных единиц
Старший воспитатель	0,25
Воспитатель	2
Повар	0,75
Машинист моющих машин	0,5
Кухонный рабочий	0,25
Уборщик служебных помещений	1
Подсобный рабочий	0,5

# Приложение 2.

## График работы ЛДП.

Понедельник: 9.00 -15.  
 Вторник: 9.00 -15.00  
 Среда: 9.00 -15.00  
 Четверг: 9.00 -15.00  
 Пятница: 9.00 -15.00  
 Суббота: выходной  
 Воскресенье: выходной

## Режим дня лагеря с дневным пребыванием.

8.45 – 9.15 – Сбор детей, зарядка  
 9.15 – 10.00 – Завтрак.  
 10.00 – 12.00 – Игры, развлечения, мероприятия. Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков.  
 12.00 – 13.00 – Оздоровительные процедуры: элементы закаливания в повседневной жизни (воздушные, солнечные ванны).  
 13.00 – 14.00 – Обед.  
 14.00 – 15.00 – Свободное время.  
 15.00 – Уход домой.

# Приложение 3

## Кадровый состав (ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

№	ФИО	должность	Количество ставок
1.	Локотькова Н.П.	старший воспитатель	0,25
2.	Локотькова Н.П.	воспитатель	1,0
3.	Яптуне Ю.В.	воспитатель	1,0
4.	Ротару Н.П.	повар	0,75
5.	Савченко И.В.	подсобный рабочий	0,5
6.	Поротова Л.Е.	машинист моющих машин	0,5



7.	Лырмина Е.Н.	кухонный рабочий	0,25
8.	Романова С.Е.	уборщик служебных помещений (столовая)	0,5
10.	Костеркина А.А	уборщик служебных помещений	0,5

Кадровый состав  
(филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам»)

№	ФИО	должность	Количество ставок
1.	Еремина Н.А.	старший воспитатель	0,25
2.	Еремина Н.А.	воспитатель	1,0
3.	Гайдаров И.И.	воспитатель	1,0
4.	Анциферова И.Г.	повар	0,75
5.	Степутенко Е.В.	подсобный рабочий	0,5
6.	Безруких К.И.	машинист моющих машин	0,5
7.	Безруких Е.С.	кухонный рабочий	0,25
8.	Павлова Л.Л.	уборщик служебных помещений (столовая)	0,5
10.	Столыпина А.П.	уборщик служебных помещений	0,5