

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования

_____ Т.А. Друппова
«_____» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК ОУ «Дудинская
средняя школа №1»

_____ М.В. Терникова
«_____» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №1» МАЛОКОМПЛЕКТНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»**

г. Дудинка

2017 год.

Филиал Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад» создан на основании приказа по ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» от 01.07.2014. № 222 «О создании филиалов Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад» в п. Усть - Авам и «Малокомплектная школа» в п. Тухард в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ст., 65 Устава ТДНМР.

- Филиал создан в целях обеспечения обучающихся начальной школы и детей дошкольного возраста высококачественными образовательными услугами.
- Для достижения названных целей Филиал осуществляет в установленном порядке организацию учебного процесса по программам дошкольного и начального школьного образования
- Организация и ведение образовательного процесса осуществляется в соответствии требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами Министерства образования Красноярского края, Управления образования ТДНМР.
- Целью Филиала является формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и требований к дошкольному образованию и адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе

1. Общие положения.

1.1. Филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в п. Усть - Авам.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад».

Сокращенное наименование: Филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Малокомплектная школа – детский сад».

1.3. Юридический адрес Филиала: 647504 Красноярский край, Таймырский (Долгано – Ненецкий) муниципальный район, п. Усть – Авам.

1.4. Фактический адрес Филиала: 647504 Красноярский край, Таймырский (Долгано – Ненецкий) муниципальный район, п. Усть – Авам.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Красноярского края, нормативно - правовыми актами региональных и местных органов самоуправления, органов Управления образования Таймырского (Долгано – Ненецкого) муниципального района, Уставом Школы, настоящим

Положением.

1.6. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.7. Учредителем Школы является Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Отношения Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- осуществление образовательного процесса путем преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников и обучающихся;
- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий, способствующих социальной адаптации, коррекции психического и физического развития дошкольников и детей младшего школьного возраста;
- обеспечение развития интеллектуальных, нравственных и художественно – творческих способностей воспитанников, обучающихся через современную работу с внешкольными образовательными учреждениями, кружковую работу, организацию работы с детьми по интересам;
- сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Таймыра
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантируемой государством.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, начального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов

3.2. По согласованию с Управлением образования ТДНМР (далее – Управление) Школа в Филиале может реализовывать программы предшкольной подготовки, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Количество и наполняемость классов – комплектов, дошкольных групп Филиала определяется Приказом Министерством образования и науки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой в соответствии с базисным учебным планом, с учетом национального регионального компонента, утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно.

3.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке, а также на языках народов Таймыра.

3.7. По согласованию с Управлением в Филиале могут создаваться группы продленного дня.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Комплектование Филиала осуществляется ежегодно перед началом учебного года. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в 1 - м классе – 33 недели.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель

3.10. Режим занятий, прогулок, самостоятельной деятельности, сна и питания детей осуществляется Филиалом согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных - образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.11. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой.

3.12. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Управлением

3.13. Филиал работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходными днем. Режим работы Филиала: детский сад с 8.00-16.00, школа с 8.30-16.00

3.14. В дошкольные группы принимаются дети от 3 до 7 лет; в первый класс принимаются дети от 6,5 лет.

3.15. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Положения о Филиале и Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом Школы, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

3.16. Количество дошкольных групп в Филиале определяется учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.17. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению Муниципального консультативно-диагностического учреждения «Психолого - медико-педагогическая комиссия» (ПМПК)

3.18. Филиал при согласовании с Управлением может организовать работу групп кратковременного пребывания детей, режим и порядок работы которых определён соответствующими локальными актами Филиала.

3.19. При приёме в детский сад заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон

3.20. Отчисление ребёнка из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по медицинским показателям.

3.21 Место за ребёнком, посещающим Филиал, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска или отсутствия одного или обоих родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

3.22. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы приказом директора Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

3.23. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается

3.24.. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся, педагогические и другие работники Филиала

4.2. Отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса, их права и обязанности регламентируются Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы

4.4. Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.

4.5. Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями и Договором с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) обучающихся, воспитанников..

5. Управление Филиалом.

5.1. Управление деятельностью Филиала происходит в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы. Непосредственно функцию управления Филиалом выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала приказом директора Школы по согласованию с Управлением

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Школы, Филиала является собственностью муниципального района и закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3 Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы, на основании действующего законодательства.

6.4 . К приносящей доход деятельности относятся:

- плата за присмотр и уход;
- безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от юридических и физических лиц).

7. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала.

7.1. Филиал создается и расформировывается на основании решения Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы.

7.2. Решение о реорганизации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы.