

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дудинская средняя школа №1»**

647000, г. Дудинка, ул. Андреевой д.4. директор (39191) 5-16-97, пр. (39191) 5-26-01

**ПРИКАЗ**

от «17» марта 2023г.

№ 46/25

**«Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года»**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2023 года, исполнения приказа Управления образования № 195 от 07.03.2023 г год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **01.06.2023 г. по 30.06.2023 г.** для обучающихся ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1», филиала ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1» «Малокомплектная школа – детский сад» в п. Усть-Авам.

2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на период летней оздоровительной кампании в 2023 году на базе ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» - **Меркурьеву Г.А.**, учителя начальных классов, на базе филиала «Малокомплектная школа-детский сад» п. Усть-Авам – **Гайдарова И.И.**, учителя русского истории и обществознания..

3. Утвердить:

3.1. численный состав детей ЛДП: ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» - 20 человек; филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам» - 25 человек:

3.2. штатное расписание (приложение 1);

3.3. режим работы ЛДП (приложение 2);

3.4. кадровый состав (приложение 3);

3.5. программу ЛДП (приложение 4).;

3.6. договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. (приложение 5);

3.7. форму заявления (приложение 6);

3.8. отчет «Сведения о численности обучающихся общеобразовательных организаций, включая отдельные категории, планируемых к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году» (приложение 7);

3.9. Табель учета посещаемости детей (приложение 8).

4. **Шариповой Л.П.**, заместителю директора по УВР, разместить локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на школьном сайте.

5. **Тохтобиной Н.П.**, заместителю директора по АХЧ, в срок **до 31.03.2023г.**; в срок **до 31.03.2023**:года подготовить заявление с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».



6.. Возложить на **Галат Е.Д.**, шеф-повара, ответственность за формирование расчета стоимости завтрака, обеда за день, а также общей суммы расходов школы за день.

7. Исполняющей обязанности секретаря школы Купчик Р.О.. ознакомить лиц, указанных в приказе под роспись.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Камдину А.С. заместителя директора по УВР.

Директор ТМК ОУ  
«Дудинская средняя школа №1»

М.В. Терникова

*Азнакомлены:*

*Т. Мерк Меркурьева Т. А*

*Павел Павел. С. Д.*

*Зву Лиховидов Н. Б*

## Штатное расписание ЛДП

ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц ставок
1	Заведующий лагеря с дневным пребыванием	0,25
2	Воспитатель	0,75
3	Воспитатель	1,0
4	Повар	0,75
5	Подсобный рабочий	0,5
6	Машинист моющих машин	0,5
7	Кухонный рабочий	0,25
8	Уборщик служебных помещений (столовая)	0,5
9	Уборщик служебных помещений	0,5

(ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1», филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам)

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц ставок
1	Заведующий лагеря с дневным пребыванием	0,25
2	Воспитатель	1,75
3	Повар	0,75
4	Подсобный рабочий	0,5
5	Машинист моющих машин	0,5
6	Кухонный рабочий	0,25
7	Уборщик служебных помещений (столовая)	0,5
8	Уборщик служебных помещений	0,5

## Приложение 2.

Режим дня лагеря с дневным пребыванием.

8.45 – 9.15 – Сбор детей, зарядка

9.15 – 10.00 – Завтрак.

10.00 – 12.00 – Игры, развлечения, мероприятия. Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков.

12.00 – 13.00 – Оздоровительные процедуры: элементы закаливания в повседневной жизни (воздушные, солнечные ванны).

13.00 – 14.00 – Обед.

14.00 – 15.00 – Свободное время.

15.00 – Уход домой.



## Кадровый состав (ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1»)

№	ФИО сотрудника	Наименование должности
1	Меркурьева Г.А.	Заведующий лагеря с дневным пребыванием
2	Меркурьева Г.А.	воспитатель
3	Хмельницкая С.А.	воспитатель
4	Ротару Н.П.	повар
5	Савченко И.В.	подсобный рабочий
6	Лырмина Е.Н.	машинист моющих машин
7	Байкалова В.П.	кухонный рабочий
8	Турдагина К.К.	уборщик служебных помещений (столовая)
9	Яроцкая Т. В	уборщик служебных помещений

## Кадровый состав

(филиал «Малокомплектная школа-детский сад п. Усть-Авам»)

№	ФИО сотрудника	Наименование должности
1	Гайдаров И.И.	Заведующий лагеря с дневным пребыванием
2	Гайдаров И.И.	воспитатель
3	Турдагина Д.П.	воспитатель
4	Аксенов А.Е.	повар
5	Турдагина Д.Р.	подсобный рабочий
6	Аксенова З.В.	машинист моющих машин
7	Аксенов А.Е.	кухонный рабочий
8	Гайдарова Е.А.	уборщик служебных помещений (столовая)
9	Гайдарова Е.А.	уборщик служебных помещений

## ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА

г. Дудинка

(место заключения договора)

"28" мая 2023 г.

(дата заключения договора)

ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» Терниковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «04» марта 2015 года, 24Л01 серия, № 0001032, выданной 03.05.2011г., именуемое в дальнейшем «Организация № 1(Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1»), и

и \_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в



\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 01.06.2023г-30.06.2023 г., (21 день).

3. Место оказания услуг: г. Дудинка, Андреевой, 4.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие фельдшера, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования



имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность Ребенка; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье



несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

#### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **V. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

##### **Организатор:**

Таймырское муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Дудинская средняя школа №1»  
Юридический адрес: 647005,  
Красноярский край, район Таймырский

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя))



Долгано–Ненецкий, город Дудинка, улица ребенка

Андреевой, дом 4

ИНН: 8401009478

КПП: 840101001

ОКТМО 04653101

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому

краю, г. Красноярск

БИК: 010407105

Банк.счет 40102810245370000011

Казн.счет 03231643046530001900

л/сч 03193011530

Платательщик: ФИНУ Администрации  
района (ТМК ОУ «Дудинская средняя  
школа №1»

л/с 03193011370)

Директор \_\_\_\_\_ Терникова М.В

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Организация: Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №1»		Заказчик	
(полное наименование Организации)		(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес места нахождения: 647005, Красноярский край, район Таймырский Долгано–Ненецкий,		Документ, удостоверяющий личность	
Почтовый адрес:	город Дудинка, улица Андреевой, дом 4		
(ИНН/КПП)	8401009478/840101001		
Банковский счет	40102810245370000011		
Казначейский счет	03231643046530001900		
БИК	010407105		
В			
телефон/факс	/	телефон	
	/		/
(подпись)		(подпись)	(ФИО)
М.П.			

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД  
ОКАЗАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛУГ**

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
-------	--------------------------	--



1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
4.	Перевозка пассажиров (детей)	
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

## Приложение 6

Директору ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1»  
Терниковой М.В.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения для оздоровления в лагерь с дневным  
эбыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2022 года.

Ребенок относится к категории семей: (отметить знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума
<input type="checkbox"/>	многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
<input type="checkbox"/>	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
<input type="checkbox"/>	семей находящихся в социально опасном положении и состоит на учете в КДН и ЗП
<input type="checkbox"/>	иная категория

порядком организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период  
ней оздоровительной кампании на базе школы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии  
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
\_\_\_\_\_ дата прописью \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
на обучение по краткосрочной дополнительной общеобразовательной программе  
« \_\_\_\_\_ »,  
название программы

реализуемой в лагере с дневным пребыванием детей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_  
дата прописью подпись расшифровка подписи

## Приложение 7

### Сведения о численности обучающихся общеобразовательных организаций, включая отдельные категории, планируемых к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году

Категории детей	Оздоровительный с дневным пребыванием
1	2
Всего детей, планируемых к отдыху и оздоровлению, в том числе	
Количество одаренных детей и талантливой молодежи, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления (до 18 лет включительно)	
Количество несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОВД, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей - сирот, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, оставшихся без попечения родителей, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей-инвалидов, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, оказавшихся в экстремальной ситуации, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей-жертв насилия, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	



Количество детей, находящихся в общеобразовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, проживающих в малоимущих семьях, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей с отклонениями в поведении, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, страдающих сахарным диабетом, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	
Количество детей, страдающих целиакией, планируемых к отправлению в организации отдыха и оздоровления	



ТАБЕЛЬ  
учета посещаемости детей  
за \_\_\_\_\_ 2023 г.  
дата прописью  
ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1»

№	Фамилия И.О	Число месяца																					Итого дней	Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1																								
2																								
3																								
4																								
	Стоимость питания (руб.)																							
	Численность																							
	Сумма за день (руб.)																							

наименование общеобразовательной организации

Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №1» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

сумма прописью, израсходованная на питание за месяц

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_  
дата прописью подпись расшифровка подписи